



ПАО «Энел Россия»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № РАСГ-ОП-ОС
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

УТВЕРЖДАЮ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ПАО «ЭНЕЛ РОССИЯ»

КАРЛО ПАЛАШАНО ВИЛЛАМАНЬЯ

СОДЕРЖАНИЕ

0. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 2

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА..... 3

2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА..... 3

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... 3

4. РАСПОЛОЖЕНИЕ НА КАРТЕ ГРУППОВЫХ ПРОЦЕССОВ..... 4

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... 4

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА..... 5

6.1. Подготовка и авторизация проекта по продаже непрофильного недвижимого имущества 5

6.2. Организация процедуры продажи непрофильного недвижимого имущества 6

6.3. Порядок заключения договора купли-продажи.....12

6.4. Исполнение условий договора.....13

6.5. Отчетность.....14

ПРИЛОЖЕНИЯ15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.....15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА16

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ СМИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....16

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ У УЧАСТНИКОВ17

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОБЕДЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....18

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА КОТИРОВОК18

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ19

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ СЕРВИСОВ

А.В. КОЖЕВНИКОВ



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

0. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**• Цели**

Целью настоящего регламента является определение порядка реализации непрофильного недвижимого имущества ПАО «Энел Россия» и описание взаимодействия вовлеченных структурных подразделений Общества. Настоящий регламент разработан в целях повышения прозрачности и эффективности процедур при осуществлении сделок по реализации непрофильного недвижимого имущества, в соответствии с действующей Политикой ПАО «Энел Россия» по управлению недвижимым имуществом.

• Ключевые элементы

Основными элементами настоящего регламента являются:

- Основанием для реализации непрофильных объектов недвижимого имущества является Стратегия по управлению недвижимым имуществом, утвержденная Генеральным директором в соответствии с Политикой ПАО «Энел Россия» по управлению недвижимым имуществом.
- Ответственным подразделением за организацию процесса реализации непрофильных объектов недвижимого имущества является группа по управлению недвижимостью Управления сервисов.
- В целях подтверждения экономической целесообразности проект по реализации непрофильных объектов недвижимого имущества должен быть авторизован отделом контроля генерации Управления по планированию контролю и отчетности.
- Информацию, подтверждающую выполнение этапов реализации непрофильных объектов недвижимого имущества, регламентированных настоящим документом, сотрудники группы по управлению недвижимостью сохраняют в электронном виде на корпоративном портале на сетевом диске «Проекты» в разделе «Управление недвижимостью».

• Подпроцессы

Настоящий регламент включает следующие подпроцессы:

- I. Подготовка и авторизация проекта по продаже непрофильного недвижимого имущества.
- II. Проведение процедуры определения покупателя непрофильного недвижимого имущества:
 - (1) Организация запроса котировок или
 - (2) Проведение прямых переговоров с единственным покупателем.
- III. Порядок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.
- IV. Исполнение условий договора купли-продажи недвижимого имущества.
- V. Отчетность.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящий регламент применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, учредительным документам ПАО «Энел Россия» (далее – Общество), а также другим документам Общества, основанным на вышеперечисленных документах.


Настоящий регламент составлен исключительно для внутреннего пользования, применяется и подлежит толкованию исключительно в интересах Общества.

Документ разрабатывается впервые.







Действие настоящего документа распространяется на все структурные подразделения ПАО «Энел Россия», участвующие в реализации Стратегии по управлению недвижимым имуществом.

2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Ответственные за согласование и разработку документа:

 ПАО "Энел Россия": Группа по управлению недвижимостью Управления сервисов

Ответственные за согласование документа:

-  Начальник Управления сервисов
-  Директор по бухгалтерскому и налоговому учету – главный бухгалтер
-  Директор по планированию и контролю
-  Директор по внутреннему аудиту
-  Начальник отдела организационного развития
-  Главный специалист группы организации документооборота

Ответственный за финальное утверждение документа:

 Генеральный директор

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий регламент основывается на принципах и/или содержит ссылки на следующие документы:

- Устав ПАО "Энел Россия";
- Кодекс этики ПАО "Энел Россия";
- Положения о недопустимости коррупции ПАО «Энел Россия»;
- Решение Совета директоров ОАО "Энел ОГК-5" от 27.07.2010 об утверждении "Директивы 231 Энел – директивы, действующей в отношении дочерних компаний, расположенных за пределами Италии" (протокол № 10/1 от 29.07.2010);
- Политика Группы Энел «Инвентаризация непроизводственных объектов недвижимости – базовые принципы» № 20 от 06.11.2009;
- Политика ПАО «Энел Россия» по управлению недвижимым имуществом № 248-PL-GS;
- Политика ПАО «Энел Россия» о договорной работе № 43-PL-LCA;
- Политика ПАО «Энел Россия» об анализе контрагентов № 251-PL-SEC;
- Регламент ПАО «Энел Россия» о порядке работы с коммерческой тайной (конфиденциальными сведениями) № 158-OP-SEC;
- Операционная инструкция ПАО «Энел Россия» № 0222-OI-FIN «Регламентирование документооборота по процессу учета основных средств с помощью корпоративной системы электронного финансового документооборота»;
- Учетная политика Общества;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

- Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные акты Общества.

4. РАСПОЛОЖЕНИЕ НА КАРТЕ ГРУППОВЫХ ПРОЦЕССОВ

Макропроцесс: Управление имуществом Общества

Процесс: Управление недвижимым имуществом Общества

Подпроцесс: Реализация непрофильного недвижимого имущества

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Недвижимое имущество (объект недвижимого имущества, недвижимость, имущество, НИ) – земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы, единые недвижимые комплексы - совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, в том числе линейных объектов, объекты незавершенного строительства, принадлежащие Обществу на праве собственности или ином законном праве.

Непрофильное недвижимое имущество (непрофильный объект недвижимого имущества):

1) недвижимое имущество, расположенное вне огражденных территорий Общества и не используемое и не планируемое к использованию, либо высвобождаемое от использования Обществом в производственном цикле, вспомогательных, сопутствующих и обслуживающих видах деятельности (например: земельные участки, здания и сооружения, ограждения, дороги).

2) недвижимое имущество, в отношении которого имеется техническая возможность вывода его за пределы огражденных территорий Общества, и не используемое и не планируемое к использованию, либо высвобождаемое от использования Обществом в производственном цикле, вспомогательных, сопутствующих и обслуживающих видах деятельности (например: земельные участки, здания и сооружения).

Группа по управлению недвижимостью Управления сервисов (Группа по УН) - структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функций, осуществляемых в процессе управления (владение, пользование, распоряжение) недвижимым имуществом.

Закрытый запрос ценовых котировок – закрытый способ определения покупателя, при котором приглашение об участии в запросе ценовых котировок направляется ограниченному кругу лиц. Победителем такого запроса котировок признается участник, предложивший наиболее высокую цену приобретаемого непрофильного недвижимого имущества.

Открытый запрос ценовых котировок – способ определения покупателя, при котором приглашение об участии в запросе ценовых котировок публикуется в СМИ и в котором может принять участие неопределенный круг лиц. Победителем такого запроса котировок признается участник, предложивший наиболее высокую цену приобретаемого непрофильного недвижимого имущества.

Заявитель – юридическое/физическое лицо, которое подает заявку на участие в торгах и заявляет тем самым о своем намерении приобрести имущество, являющееся предметом торгов.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

Начальная (минимальная) стоимость – начальная стоимость непрофильного недвижимого имущества, которая определена на основе оценки рыночной стоимости объекта, проведенной независимым оценщиком, остаточной стоимости по стандартам РСБУ и МСФО и должна быть выше наибольшей из указанных трех величин.

Общество - ПАО «Энел Россия».

Политика по управлению недвижимым имуществом – Политика ПАО «Энел Россия» по управлению недвижимым имуществом № 248-PL-GS.

ПФ - производственный(е) филиал(ы) (филиал «Конаковская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», филиал «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», филиал «Рефтинская ГРЭС» ПАО «Энел Россия», филиал «Среднеуральская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»).

Торги – способ реализации объектов непрофильного недвижимого имущества на основе конкурсной процедуры оценки предложений открытого или закрытого круга участников путем опубликования извещения о проведении процедуры на официальном сайте Общества, в региональных средствах массовой информации или прямых запросов у закрытого круга участников;

SAP WISE (SAP) – корпоративная информационная система ПАО «Энел Россия».

EFDMS – корпоративная система электронного финансового документооборота ПАО «Энел Россия»

Сокращения:

МСФО – международные стандарты финансовой отчетности

НИ – недвижимое имущество.

СМИ – средства массовой информации

РСБУ – российская система бухгалтерского учета

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

В структуру процесса «Реализация непрофильного недвижимого имущества» включены следующие подпроцессы:

- 6.1 Подготовка и авторизация проекта по продаже непрофильного недвижимого имущества;
- 6.2 Организация процедуры продажи непрофильного недвижимого имущества:
 - 6.2.1 Организация запроса котировок или
 - 6.2.2 Проведение прямых переговоров с определенным покупателем;
- 6.3 Заключение договора купли-продажи;
- 6.4 Исполнение условий договора купли-продажи;
- 6.5 Отчетность.

6.1. Подготовка и авторизация проекта по продаже непрофильного недвижимого имущества

Общий срок выполнения мероприятий подпроцесса 6.1 – 1,5 (полтора) месяца.

А. Проведение оценки рыночной стоимости объекта НИ

Ответственный сотрудник Группы по УН инициирует проведение независимым оценщиком, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавший свою ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства, оценки рыночной стоимости объекта НИ, запланированного к реализации. Результатом независимой оценки является письменный отчет независимого оценщика, соответствующий требованиям действующего законодательства. Срок подготовки отчета – 1 (один) месяц с даты обращения.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

В. Определение начальной стоимости объекта НИ

Ответственный сотрудник Группы по УН запрашивает актуальную остаточную стоимость объекта НИ по стандартам РСБУ и МСФО у менеджера по анализу и контролю инвестиционных проектов группы анализа и контроля инвестиций Финансовой дирекции. Срок предоставления информации – 3 (три) рабочих дня.

Начальная стоимость объекта НИ для проведения торгов определяется с учетом результатов оценки рыночной стоимости объекта независимым оценщиком, остаточной стоимости по стандартам РСБУ и МСФО и должна быть выше наибольшей из указанных трех величин.

С. Авторизация реализации объекта НИ

Ответственный сотрудник Группы по УН направляет по электронной почте в отдел контроля генерации Управления по планированию контролю и отчетности Финансовой дирекции запрос с приложением полученного отчета независимого оценщика для авторизации начальной стоимости объекта НИ. Под авторизацией понимается расчёт экономической целесообразности реализации (продажи) объекта непрофильного недвижимого имущества.

Сотрудники отдела контроля генерации не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляют свое положительное или отрицательное заключение. В случае положительного заключения сотрудник Группы по УН приступает к организации процедуры проведения торгов или проводит прямые переговоры с определенным покупателем. В случае получения отрицательного заключения Группа по УН готовит предложения Генеральному директору по изменению Стратегии по управлению недвижимостью, в соответствии с Политикой по управлению недвижимостью в отношении данного объекта непрофильного недвижимого имущества.

6.2. Организация процедуры продажи непрофильного недвижимого имущества

Проведение процедуры продажи по реализации непрофильных объектов НИ может осуществляться одним из способов:

- 1) проведение запроса котировок с публикацией информации о планируемом запросе котировок в региональных СМИ;
- 2) проведение прямых переговоров с единственным покупателем.

Выбор способа торгов определяется экономической целесообразностью, т.е. получением наибольшей прибыли от продажи объекта НИ. Проведение прямых переговоров должно быть согласовано с начальником Управления сервисов и директором по внутреннему аудиту.

Общий срок выполнения мероприятий подпроцесса 6.2 – 2 (два) месяца.

6.2.1. Организация проведения запроса котировок

Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Общество соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора купли-продажи недвижимого имущества с победителем запроса предложений или иным его участником.

При проведении запроса ценовых котировок в электронной форме настоящий Регламент применяется в полном объеме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

Общество вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом в СМИ и на официальном сайте Общества <http://enel.ru/>. При отказе Общество не возмещает участникам запроса котировок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок. В случае отказа от проведения запроса ценовых котировок право заключить договор купли-продажи к остальным участникам процедуры не переходит.

А. Публикация уведомления о проведении запроса котировок

Ответственный сотрудник Группы по УН готовит текст извещения (Приложение 1) о планируемом проведении запроса котировок по продаже объекта НИ с указанием его технических характеристик (Приложение 2) и публикует его в региональных СМИ (перечень приведен в Приложении 3) и на официальном сайте Общества <http://enel.ru/> не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения запроса котировок.

Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме котировки, о предмете, сроках и порядке оплаты имущества; о существующих обременениях продаваемого имущества и о порядке проведения котировки, в том числе об оформлении участия в котировке, определении лица, выигравшего котировку, а также сведения о начальной цене. В уведомлении также указывается адрес электронной почты для направления заявок – Real.Estate.Russia@enel.com.

Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать:

- 1) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- 2) цену имущества (лота) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 3) документы, предусмотренные в Приложении 4 к настоящему регламенту.

Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

В. Подача котировочных заявок

Срок подачи заявок на участие в запросе котировок определяется в извещении и составляет не менее 7 (семи) календарных дней со дня публикации.

Заявки оформляются на бланке письма организации-заявителя с подписью руководителя организации, отсканированная копия заявки с сопроводительным письмом направляется в электронном виде на адрес электронной почты Real.Estate.Russia@enel.com в срок, который установлен в извещении.

Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета котировки (лота).

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день рассмотрения заявок на участие в запросе котировок непосредственно до начала рассмотрения заявок.

Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки, если иное решение не принято Обществом.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Общество вправе по своему усмотрению продлить срок подачи котировочных заявок и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить на официальном сайте Общества извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

С. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Ответственный сотрудник Группы по УН, имеющий доступ к адресу электронной почты Real.Estate.Russia@enel.com, совершает следующие действия:

- 1) регистрирует поступившие заявки в порядке получения с присвоением им номера;
- 2) оценивает и ранжирует котировочные заявки по цене договора, указанной в заявке;
- 3) при поступлении запроса от заявителя о дополнительной информации по предмету котировки организует подписание заявителем соглашения о конфиденциальности, в соответствии с требованиями Регламента ПАО «Энел Россия» о порядке работы с коммерческой тайной (конфиденциальными сведениями) №158-OP-SEC, после чего предоставляет запрошенную информацию в течение двух рабочих дней с момента подписания указанного соглашения;
- 4) рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом и извещением о проведении запроса котировок в течение 7 (семи) календарных дней с даты окончания приема заявок ¹;
- 5) направляет зарегистрированные заявки для проведения экспертизы надежности заявителей в подразделение по безопасности, срок проверки составляет не более 7 (семи) календарных дней;
- 6) в случае наличия социальной направленности продаваемого объекта НИ получает дополнительное согласование директора по внешним связям – старшего директора.

¹ В ходе рассмотрения заявок ответственный сотрудник Группы по УН вправе направить уточняющие запросы участникам запроса котировок (при этом Обществом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса котировок). Срок предоставления участником запроса котировок запрашиваемых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки такого участника.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в котировке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в котировке такого участника запроса котировок, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок заявитель не допускается к участию в запросе котировок в случае:

- а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;
- б) несоответствия участника требованиям, установленным к нему настоящим Регламентом;
- с) несоответствия заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок или настоящему Регламенту;
- д) получения отрицательного заключения подразделения по безопасности по итогам проведения экспертизы надежности заявителей;
- е) в иных случаях по решению начальника Управления сервисов.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

D. Определение победителя и оформление протокола

Запрос котировок признается состоявшимся при соблюдении следующих условий: если при проведении котировки было подано не менее двух заявок; если хотя бы в одной заявке указана цена, равная или превышающая начальную стоимость реализуемого имущества, авторизованную в соответствии с данным регламентом (см. п. 6.1, шаг С).

Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, настоящем Регламенте и в которой указана наиболее высокая цена недвижимого имущества. При предложении наиболее высокой цены имущества несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

В случае если запрос котировок признан состоявшимся и выбран победитель, ответственный сотрудник Группы по УН в срок, установленный в извещении, направляет всем участникам уведомления по результатам запроса котировок: победителю – уведомление в форме Приложения 5, проигравшим – уведомление в форме Приложения 6 к настоящему регламенту.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом запроса котировок, который подписывается ответственным сотрудником Группы по УН и руководителем группы по УН. Протокол запроса котировок должен содержать:

- a) предложение о наиболее высокой цене имущества;
- b) сведения о сроках исполнения договора;
- c) сведения об участнике котировки, с которым заключается договор.
- d) информацию о предмете договора купли-продажи,
- e) краткие сведения обо всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки;
- f) информацию об участниках, заявки которых отклонены (наименование или фамилия, имя, отчество, место нахождения);
- g) причины отклонения каждой заявки.

Протокол размещается ответственным сотрудником Группы по УН на официальном сайте Общества <http://enel.ru/> в течение одного дня с момента подписания.

Протокол запроса котировок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Управлении сервисов, выписка из протокола передается по электронной почте победителю в проведении запроса ценовых котировок вместе с проектом договора.

Ответственный сотрудник Группы по УН информирует начальника Управления сервисов о результатах запроса котировок.

E. Признание запроса котировок несостоявшимся

Запрос ценовых котировок признается несостоявшимся в случае если:

- a) после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана ни одна котировочная заявка (либо все заявки отклонены Обществом),
- b) единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Если запрос ценовых котировок признается несостоявшимся, Общество вправе:

- a) принять решение о проведении повторной процедуры выбора покупателя путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок (снижение цены).



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

- b) принять решение о прекращении процедуры отбора покупателя без выбора победителя;
- c) заключить договор с единственным покупателем по результатам проведения преддоговорных переговоров.

В случае если извещением о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в запросе котировок в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником принято относительно только одного участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в котировке, признан участником котировки, ответственный сотрудник Группы по УН в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в котировке вправе передать участнику запроса котировок проект договора. При этом договор заключается по цене, согласованной с указанным участником, но не ниже начальной цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок, если иное не согласовано сторонами в процессе проведения преддоговорных переговоров.

При непредставлении ответственному сотруднику Группы по УН таким участником котировки в срок 5 (пять) рабочих дней, с момента получения проекта договора, подписанного договора, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

Если запрос котировок признан несостоявшимся, всем участникам направляется уведомление о несостоявшемся запросе котировок в течение одного дня со дня принятия такого решения по форме Приложение 7 к настоящему регламенту.

Ф. Контроль финансового результата

В целях контроля ответственный сотрудник Группы по УН направляет по электронной почте в отдел контроля генерации Управления по планированию контролю и отчетности Финансовой дирекции на согласование информацию с оценкой финансового результата запроса котировок по форме:

Название объекта НИ	Инвентарный номер	Балансовая стоимость		Рыночная стоимость	Цена продажи	Финансовый результат
		МСФО	РСБУ			

Сотрудник отдела контроля генерации в течение 2-х дней присылает свое согласование или обоснованные возражения. В случае положительного согласования сотрудник Группы по УН приступает к заключению договора купли-продажи с победителем запроса котировок (п. 6.3 настоящего Регламента). В случае получения возражений запрос котировок признается несостоявшимся, всем участникам направляется уведомление о несостоявшейся процедуре запроса котировок по форме Приложения 7 к настоящему Регламенту.

Г. Внесение изменений в Стратегию по управлению недвижимым имуществом

В случае необходимости внесения изменений в Стратегию по управлению недвижимым имуществом старший менеджер по УН в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит предложения с обоснованием изменений и направляет начальнику Управления сервисов. Изменение Стратегии по управлению недвижимым имуществом подлежит утверждению Генеральным директором.

Н. Правила заключения договора с победителем запроса ценовых котировок

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

Общество вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок или в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора, не представил Обществу подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не меньше начальной цены договора, указанной в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников запроса котировок является обязательным. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

I. Особенности проведения запроса котировок

Решение о целесообразности проведения закрытого запроса котировок вправе принять начальник Управления сервисов в соответствии с настоящим регламентом.

При проведении закрытого запроса котировок применяются положения настоящего регламента о проведении соответствующей процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом I.

К участию в закрытом запросе котировок допускаются только заявители, приглашенные Обществом, за исключением случаев предусмотренных настоящим регламентом.

При проведении закрытого запроса котировок, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, извещение о проведении закрытого запроса котировок подлежит размещению и на официальном сайте Общества в установленном порядке.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте Общества ответственный сотрудник Группы по УН направляет единообразное письмо-приглашение определенному кругу лиц, приглашенным для участия в закрытом запросе котировок, содержащие сведения о проводимой процедуре продажи в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры.

Результаты закрытого запроса котировок оформляются протоколом. Копия оформленного протокола направляется всем участникам, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 4 настоящего раздела.

Протокол размещается ответственным сотрудником Группы по УН на официальном сайте Общества не позднее чем через три дня со дня подписания.

Договор по результатам проведения закрытого запроса котировок заключается по цене, указанной в заявке, поданной победителем такой процедуры. При заключении договора купли-продажи цена такого договора не может быть менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении закрытого запроса котировок.

6.2.2. Проведение прямых переговоров с единственным покупателем

Проведение прямых переговоров о заключении договора купли-продажи с единственным покупателем (прямая продажа) – это способ продажи имущества, при котором договор заключается с



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

конкретным покупателем по итогам проведенных переговоров, без рассмотрения конкурирующих предложений, с учетом требований настоящего Регламента. Цена договора определяется на основе оценки рыночной стоимости объекта, проведенной определенной независимым оценщиком, остаточной стоимости по стандартам РСБУ и МСФО и должна быть выше наибольшей из указанных трех величин.

В зависимости от инициативной стороны прямая продажа (заключение договора купли-продажи с единственным покупателем) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному покупателю, либо принятия предложения о заключении договора от одного покупателя.

Прямая продажа (заключение договора купли-продажи с единственным покупателем) может осуществляться в следующих случаях:

- а) при продаже имущества, находящегося в аренде, его арендатору;
- б) при продаже имущества работникам Общества (в этом случае Группа по УН инициирует рассылку уведомления посредством корпоративной электронной почты; в уведомлении наряду с техническими характеристиками объекта НИ также устанавливаются условия заключения договора купли-продажи);
- в) если продаваемое имущество имеет обременения или специальное целевое назначение, например, социальную направленность;
- г) проведенный запрос котировок был признан несостоявшимся;
- д) в иных случаях по решению Группы по УН.

По итогам проведенных прямых переговоров с единственным покупателем ответственный сотрудник Группы по УН готовит пояснительную записку (в виде электронного письма) на имя начальника Управления сервисов с обоснованием причин заключения договора купли-продажи недвижимого имущества. Пояснительная записка хранится вместе с экземпляром договора Общества и протоколом.

Протокол заключения договора купли-продажи с единственным покупателем составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Управлении сервисов, второй экземпляр передается участнику запроса котировок, с которым заключается договор.

6.3. Порядок заключения договора купли-продажи

Подготовка, согласование, подписание и регистрация договора купли-продажи осуществляются с учетом п. 6.2.1 (шаг Н) настоящего регламента и в соответствии с требованиями Политики о договорной работе № 0043-PL-LCA. Оригиналы договоров купли-продажи хранятся в Управлении сервисов, копия подписанного договора и подтверждения о проведенном согласовании размещаются в системе SAP WISE.

Общий срок выполнения мероприятий подпроцесса 6.3 – 1,5 (полтора) месяца.

А. Подготовка и согласование проекта договора

Ответственный сотрудник Группы по УН в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект договора купли-продажи с покупателем и направляет его на согласование. Согласование осуществляется следующими ответственными лицами:

- 1) директор по правовым вопросам и корпоративным отношениям – старший директор,
- 2) директор по бухгалтерскому и налоговому учету – главный бухгалтер,
- 3) директор по планированию и контролю,
- 4) старший менеджер группы налоговой отчетности,
- 5) начальник Управления сервисов.

Стандартные условия оплаты стоимости имущества – 100%-ная предоплата в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания договора купли-продажи.

В. Подписание договора и передача покупателю



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

Ответственный сотрудник Группы по УН распечатывает согласованный всеми ответственными лицами проект договора в двух экземплярах, организует подписание Генеральным директором или уполномоченным по доверенности лицом Общества и направляет на подписание покупателю.

Покупатель должен подписать договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его направления. Если победитель запроса котировок не представил в ПАО «Энел Россия» подписанный со своей стороны договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения, покупатель признается уклонившимся от заключения договора.

С. Создание дебитора в SAP WISE

После получения от покупателя подписанного оригинала договора купли-продажи имущества ответственный сотрудник Группы по УН направляет запрос в отдел операционного учета Коммерческой дирекции ключевому пользователю процесса «сбыт» для создания нового дебитора в системе SAP WISE. Срок для создания нового дебитора – не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения запроса.

D. Регистрация контракта и формирование счета на оплату в SAP WISE

Ответственный сотрудник Группы по УН в системе SAP WISE выполняет следующие действия:

- 1) выполняет действия по созданию и регистрации контракта, в результате ему автоматически присваивается номер (транзакция VA41);
- 2) создает сбытовой заказ (транзакция VA01);
- 3) формирует счет для авансового платежа, распечатывает и организует подписание счета уполномоченными лицами Общества и отправляет покупателю (транзакция VF01).

6.4. Исполнение условий договора

Процесс исполнения договора начинается с выполнения обязательства покупателя по оплате в соответствии с условиями подписанного договора купли-продажи.

A. Подтверждение оплаты

Ответственный сотрудник Группы по УН проверяет поступление денежных средств в системе SAP WISE.

B. Оформление справок о крупности сделки и о полной выплате

Ответственный сотрудник Группы по УН в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления денежных средств оформляет справки о крупности сделки (Приложение 8) и о полной выплате (Приложение 9).

C. Проведение реализации в SAP

Ответственный сотрудник Группы по УН в течение 3 (трех) рабочих дней после подтверждения поступления денежных средств в полном объеме проводит реализацию в системе SAP WISE: формирует счет-фактуру с последующим ее архивированием с помощью транзакции VF01.

D. Организация передачи проданного объекта НИ покупателю

Ответственный сотрудник Группы по УН организует передачу проданного объекта НИ покупателю и подписание акта приема-передачи в сроки, установленные в заключенном договоре купли-продажи и в соответствии с Учетной политикой Общества. Передача проданного объекта НИ осуществляется с привлечением материально-ответственного лица соответствующего филиала Общества.

E. Заведение кейса в EFDMS



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

Ответственный сотрудник Группы по УН в течение 3 (трех) рабочих дней после передачи проданного объекта НИ покупателю заводит кейс в системе EFDMS в целях последующего снятия с балансового учета проданного объекта НИ бухгалтером, в соответствии с Операционной инструкцией ПАО «Энел Россия» № 0222-OI-FIN «Регламентирование документооборота по процессу учета основных средств с помощью корпоративной системы электронного финансового документооборота». К кейсу обязательно прикрепляется копия заключенного договора купли-продажи.

Г. Подача документов для перехода прав собственности

Ответственный сотрудник Группы по УН в течение 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения покупателем обязанности по оплате и оформлению справок о крупности сделки и о полной выплате, если иное не указано в договоре, подает необходимые документы в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии для регистрации перехода права собственности на покупателя недвижимого имущества.

Процесс исполнения договора считается завершенным, если расчеты с покупателем проведены должным образом и в срок, передача проданного объекта НИ состоялась, переход прав собственности зарегистрирован в соответствии с установленными законодательными требованиями.

Если в процессе исполнения договора были зафиксированы нарушения условий, ответственный сотрудник Группы по УН уведомляет соответствующие структурные подразделения о выявленных нарушениях и обращается в Дирекцию по правовым вопросам и корпоративным отношениям с целью начала претензионно-исковой работы в порядке, предусмотренном Регламентом ПАО «Энел Россия» № 0085-OP-LCA «Претензионно-исковая работа».

6.5. Отчетность

Ответственный сотрудник Группы по УН ведет реестр реализованных объектов НИ в формате MS Excel по форме:

Название объекта НИ	Данные свидетельства о праве собственности (кадастровый номер)	Инвентарный номер	Технически е характеристики	Балансовая стоимость (МСФО/РС БУ)	Рыночная стоимость	Цена продажи	Финансов ый результат
---------------------	--	-------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--------------------	--------------	-----------------------

Файл с реестром реализованных объектов НИ хранится на корпоративном портале на сетевом диске: P:\Управление недвижимостью\03. Непрофильные активы.

Начальник Управления сервисов на основании материалов, подготовленных старшим менеджером по управлению недвижимостью, ежеквартально предоставляет Генеральному директору информацию о ходе реализации непрофильных объектов недвижимого имущества в рамках отчета по выполнению утвержденной Стратегии по управлению недвижимостью, в соответствии с требованиями Политики по управлению недвижимым имуществом.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

ПАО «Энел Россия» предлагает к продаже объекты производственного назначения, незавершенные строительством:

Объект	Площадь/протяженность	Адрес	Начальная цена продажи	Кадастровый номер	Обременения
Здание КПП	60 кв.м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Ленина, 2			
Разгрузочная эстакада	405 кв.м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Ленина, 2			
Ограждение	372 погонных метра	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Ленина, 2			

Форма продажи: закрытый/открытый запрос ценовых котировок
 Дата и время проведения:
 Дата начала подачи заявок _____
 Дата окончания подачи заявок _____
 Дата рассмотрения заявок и подведения итогов _____
 Требования к участникам _____
 Адрес электронной почты для направления заявок – Real.Estate.Russia@enel.com
 Адрес размещения Регламента по реализации объектов недвижимого имущества _____
 Существенные условия договора купли-продажи:
 • 100%-ная предоплата
 Сроки оплаты _____

Приглашаем направить свое итоговое предложение с указанием наибольшей возможной стоимости по эл. адресу Real.Estate.Russia@enel.com. Участник, предложивший наибольшую стоимость за лот, будет объявлен победителем. По окончании запроса котировок все участники будут оповещены о его результатах по электронной почте.

Фотографии объектов



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование имущества	Адрес	Технические характеристики
Земельный участок		<ul style="list-style-type: none"> • категория земель • разрешенное использование • общая площадь • кадастровый (или условный) номер
Здание/сооружение		<ul style="list-style-type: none"> • назначение: (нежилое) • общая площадь • количество этажей • инвентарный номер • кадастровый (или условный) номер • год постройки • является ли объектом незавершенного строительства • фундамент • стены и перегородки • перекрытия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ СМИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

ФИЛИАЛ ПАО «Энел Россия»	СМИ
Конаковская ГРЭС	Интернет-сайт муниципального округа «Конаковский район» http://www.konakovoregion.ru/ Информационный портал Конаковского района http://www.konakovo.org/ Газета «Заря» http://www.konzarya.ru/
Невинномысская ГРЭС	Газета «Невинномысский рабочий» http://www.newworker.ru/ Интернет-сайт Администрации г. Невинномысска http://nevadm.ru/index.php/news
Рефтинская ГРЭС	Региональный интернет-сайт «Екатеринбург Он-Лайн» http://www.e1.ru/
Среднеуральская ГРЭС	Газета «Час ПИК» http://www.govp.info Газета «Среднеуральская волна» www.sredneuralsk.ru



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ У УЧАСТНИКОВ

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. Для юридических лиц: копии учредительных документов участника, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, банковские реквизиты (для юридических лиц); для физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность, индивидуальный номер налогоплательщика;
3. Копии свидетельства о внесении всех записей в ЕГРЮЛ
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
5. Копия информационного письма о кодах статистики
6. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (или копия) не позднее даты _____
7. Копии документов об избрании и/или о назначении на должность директора
8. Копии документов (паспортов), удостоверяющих личность представителей покупателя и полномочия на подписание предложения на покупку
9. Копия лицензии (при необходимости)
10. Карта клиента с полными реквизитами
11. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
12. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если приобретение имущества, являющегося предметом договора, являются крупной сделкой.
13. В случае если для участника приобретение имущества, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, участник представляет соответствующую справку.

Копии документов, предоставляемых юридическими лицами, должны быть заверены руководителем или иным уполномоченным лицом и печатью организации.



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОБЕДЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Генеральному директору
ООО «XXXXX»

Сообщаем Вам, что ООО «XXXXX» является победителем запроса котировок на право заключения договора купли-продажи с ПАО «Энел Россия» в лице филиала « _____ ГРЭС». Предлагаем Вам начать процедуру заключения договора, в соответствии с поданной заявкой на покупку от _____ на следующих условиях:

- Место нахождения объекта (ов) недвижимого имущества: (указывается адрес).
- Технические характеристики объекта: (Приложение 1 к регламенту – вписать необходимое)
- Срок передачи объекта (ов) недвижимого имущества: в течение 5 календарных дней с момента оплаты покупателем полной стоимости имущества.
- Переход права собственности и рисков на имущество: с момента регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии.
- Условия оплаты: 100%-ный авансовый платеж.
- Сроки оплаты _____

По поводу заключения договора просим связаться с _____, тел. _____, адрес эл. почты _____.

С уважением,

Старший менеджер по управлению недвижимостью
ПАО «Энел Россия»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Генеральному директору
ООО «XXXXX»

Сообщаем Вам, что ООО «XXXXX» не является победителем запроса котировок на право заключения договора купли-продажи с ПАО «Энел Россия» в соответствии с уведомлением о проведении торгов от _____.

Организатор благодарит Вас за проявленное внимание к нашей компании и подготовку своего предложения. Надеемся на Ваше участие в последующих процедурах торгов, проводимых нашей компанией, и взаимовыгодное сотрудничество в будущем.

Старший менеджер по управлению недвижимостью
ПАО «Энел Россия»



ПАО «Энел Россия»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СФЕРА

РЕГЛАМЕНТ № 0261-OP-GS
Версия №1 от 21.01.2016

Название: Реализация непрофильного недвижимого имущества

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Генеральному директору
ООО «XXXXX»

Сообщаем Вам, что запрос котировок, проводившийся в соответствии с извещением от _____, признан несостоявшимся.

Организатор благодарит Вас за проявленное внимание к нашей компании и подготовку своего предложения. Надеемся на Ваше участие в последующих процедурах продаж, проводимых нашей компанией, и взаимовыгодное сотрудничество в будущем.

Старший менеджер по управлению недвижимостью
ПАО «Энел Россия»
